

**Wójt Gminy Łądek  
ogłasza konkurs  
na stanowisko Dyrektora/ Dyrektorki samorządowej instytucji kultury  
- Gminnego Ośrodka Kultury w Łądku.**

**I. Nazwa i adres samorządowej instytucji kultury:**

Gminny Ośrodek Kultury w Łądku  
ul. Rynek 26, 62-406 Łądek

**II. Wywania kwalifikacyjne kandydatów:**

Wymagania niezbędne:

1. obywatelstwo polskie;
2. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
3. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
4. brak ukarania zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz.U. 2025 poz. 1484.);
5. nieposzlakowana opinia;
6. wykształcenie wyższe w zakresie zarządzania, kultury, finansów, ekonomii, administracji lub pokrewnych kierunków związanych z działalnością i zarządzaniem instytucją kultury;
7. co najmniej 3 - letni staż pracy;

Wymagania dodatkowe:

1. mile widziane doświadczenie zawodowe zdobyte w instytucjach kultury lub innych podmiotach prowadzących działalność kulturalną;
2. znajomość prawa regulującego funkcjonowanie publicznych instytucji kultury, w tym przede wszystkim ustawy: o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, o finansach publicznych, o samorządzie gminnym, kodeks pracy, prawa zamówień publicznych, o bezpieczeństwie imprez masowych, itp.
3. znajomość zasad funkcjonowania instytucji kultury;
4. znajomość uwarunkowań i specyfiki kulturalno – społecznej Gminy Łądek,
5. doświadczenie we współpracy ze stowarzyszeniami, organizacjami pozarządowymi, klubami, kołami, grupami artystycznymi lub innymi środowiskami kulturalnymi,
6. mile widziane doświadczenie w realizacji projektów oraz pozyskiwaniu środków na działalność statutową i kulturalną;
7. wysoko rozwinięte umiejętności menedżerskie i organizacyjne;
8. właściwa komunikacja interpersonalna,

9. otwartość na współpracę i pracę zespołową;
  10. umiejętność obsługi komputera,
  11. dyspozycyjność,
  12. prawo jazdy kat. B przewidywana praca w terenie,
  13. przedłożenie pisemnej koncepcji funkcjonowania i rozwoju Gminnego Ośrodka Kultury w Łądku na okres 7 lat, uwzględniającej warunki organizacyjne i finansowe instytucji oraz zawierającej propozycje rozwoju istniejących i nowych form działalności kulturalnej.
- Koncepcja ta powinna być przygotowana w oparciu o Statut Gminnego Ośrodka Kultury i Regulamin Organizacyjny Gminnego Ośrodka Kultury w Łądku.

### **III. Zakres wykonywania zadań na stanowisku:**

1. Kierowanie bieżącą pracą GOKu i reprezentowanie go na zewnątrz.
2. Wykonywanie zadań określonych w Statucie Gminnego Ośrodka Kultury.
3. Wykonywanie zadań pracodawcy w stosunku do pracowników zatrudnionych w Ośrodku.
4. Gospodarowanie środkami finansowymi przeznaczonymi do realizacji zadań instytucji kultury.
5. Podejmowanie innych działań dla zaspokajania potrzeb kulturalnych, sportowych, informacyjnych społeczności oraz upowszechniania kultury.

### **IV. Wymagane dokumenty:**

1. list motywacyjny i CV;
2. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
3. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe, wymagane do wykonywania pracy na stanowisku dyrektora GOK (dyplom ukończenia studiów wyższych, zaświadczeń, certyfikatów ukończonych kursów, szkoleń, referencje);
4. kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy - świadectw pracy z poprzednich miejsc pracy, innych dokumentów potwierdzających okresy zatrudnienia;
5. dokumenty potwierdzające faktyczne prowadzenie własnej działalności gospodarczej w zakresie określonym w niniejszym ogłoszeniu;
7. Oświadczenia kandydata /kandydatki dotyczące:
  - a. oświadczenie posiadania obywatelstwa polskiego;
  - oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (w przypadku wygrania konkursu zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego);
  - b. oświadczenie o niekaralności zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych;
  - c. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
  - d. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów przeprowadzenia konkursu;
  - e. oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną dot. przetwarzania danych osobowych;

### **V. Warunki pracy na danym stanowisku:**

Wymiar czasu pracy: 1 etat - pełen wymiar czasu pracy.

Stosunek pracy zostanie nawiązany na podstawie powołania na czas określony, na okres do siedmiu lat.

Przewidywany termin zatrudnienia – niezwłocznie po rozstrzygnięciu naboru (08/2026).

Wynagrodzenie: zg. Zarządzeniem nr 40/2021 Wójta Gminy Łądek z dnia 4 czerwca 2021 ze zmianami z dnia 24 maja 2023r, z dnia 9 czerwca 2023r, z dnia 31 grudnia 2024r. w sprawie ustalenia zasad wynagradzania dyrektorów samorządowych instytucji kultury, wpisanych do Księgi Rejestrowej Instytucji Kultury prowadzonej przez Gminę Łądek.

Warunki pracy: praca administracyjno- biurowa, przewidywane sporadyczne wyjazdy w teren. Praca wymaga korzystania z komputera powyżej 4 godzin dziennie oraz obsługi urządzeń biurowych. Dodatkowo wiąże się z koniecznością przemieszczania się pomiędzy główną siedzibą a filią w Ciężeniu. Budynek dostosowany częściowo dla osób ze szczególnymi potrzebami.

#### **VI. Termin i miejsce składania wniosku o przystąpienie do konkursu:**

1. Dokumenty aplikacyjne należy złożyć w zamkniętej kopercie z podaniem imienia i nazwiska z dopiskiem: „*Konkurs na stanowisko Dyrektora/Dyrektorki Gminnego Ośrodka Kultury w Łądku*” w nieprzekraczalnym terminie do dnia 27 lipca 2026 r. do godz. 10<sup>00</sup>, w sekretariacie Urzędu Gminy Łądek, lub przesłać na adres: Urząd Gminy Łądek, ul. Rynek 26, 62-406 Łądek.

O zachowaniu terminu decyduje data wpływu dokumentów aplikacyjnych do Urzędu, w przypadku dokumentów aplikacyjnych przesłanych pocztą decyduje data wpływu do Urzędu.

2. Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do Urzędu po terminie wskazanym w pkt. V nie będą rozpatrywane przez Komisję konkursową.

3. Dokumenty aplikacyjne złożone w innym sposób niż określone w pkt. 1 nie będą brane pod uwagę w postępowaniu konkursowym.

4. Dokumenty wydane w języku obcym należy przetłumaczyć na język polski (na etapie składania aplikacji dokumenty nie muszą być przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego).

#### **VII. Informacje dodatkowe.**

1. Postępowanie konkursowe zostanie przeprowadzone w dwóch etapach:

I etap - sprawdzenie i ocena ofert pod względem formalnym (bez udziału kandydatów),

II etap – rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami spełniającymi wymagania formalne.

2. Rozpatrzenie przez Komisję złożonych ofert nastąpi najpóźniej do 30 sierpnia 2026r.

3. Konkurs przeprowadzi Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy Łądek odrębnym Zarządzeniem.

4. Z kandydatami spełniającymi wymagania formalne określone w ogłoszeniu o konkursie zostanie przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna w zakresie wskazanym w ogłoszeniu.

O jej terminie i miejscu kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.

5. Informacja o wyniku konkursu będzie umieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Łądek, Gminnego Ośrodka Kultury oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy Łądek.

6. Zgodnie z art. 15 ust. 5 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej Organizator przed powołaniem dyrektora zawiera z nim odrębną umowę w formie pisemnej, w której strony określają warunki organizacyjno-finansowe działalności instytucji kultury oraz program jej działania. Umowa wchodzi w życie z dniem powołania dyrektora. Odmowa zawarcia umowy przez kandydata na stanowisko dyrektora powoduje jego niepowołanie na

to stanowisko.

7. Kompletna aplikacja to ta, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty, kserokopie dokumentów potwierdzone za zgodność przez kandydata oraz własnoręcznie podpisane oświadczenia (podpis profilem zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczny z podpisem własnoręcznym).

8. Dodatkowe informacje można uzyskać w Urzędzie Gminy Łądek - w pok. 10, lub telefonicznie pod nr 63 /2763512.

9. Wójt Gminy Łądek zastrzega sobie prawo odwołania bądź unieważnienia niniejszego naboru bez podania przyczyny.

*Wójt Gminy Łądek*  
*/-/ Artur Miętkiewicz*